

平成29年度 管理業務主任者資格登録に係る登録実務講習 ご 案 内

講 習 実 施 期 間

平成30年2月27日(火)～平成30年6月19日(火)

8都市にて13コース実施

※コースごとに実施日が異なりますのでご注意ください。

講習申込み受付期間(受付は郵送のみ)

平成30年1月19日(金)～平成30年5月29日(火)

※コースごとに締切日が異なりますのでご注意ください。

(期間厳守・当日消印有効)

※コースごとに定員があり、その定員を超える申込みがあった場合には、
締切日前に受付を終了することもあります。あらかじめご了承ください。

<登録実務講習実施機関>

一般社団法人 マンション管理業協会

〒105-0001 東京都港区虎ノ門1-13-3虎ノ門東洋共同ビル2階

TEL 03-3500-2720

ホームページURL <http://www.kanrikyo.or.jp>

この講習の受講を希望される方は、本案内書を最後までよくお読みいただき、
お手続きください。

本案内書は、講習終了後、その結果通知が届くまで大切に保存しておいて
ください。

1. 講習概要

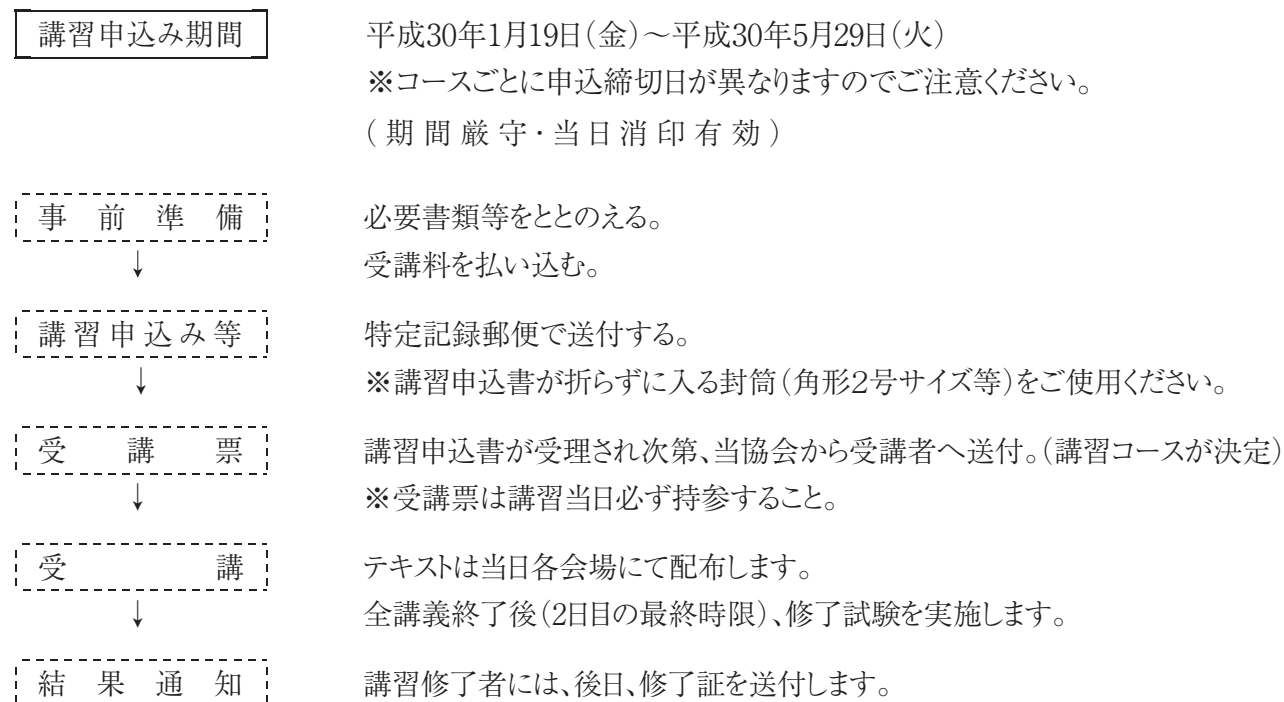
1-1 講習の制度について

管理業務主任者資格登録に係る登録実務講習は、「マンションの管理の適正化の推進に関する法律」(平成12年法律第149号)及び同法施行規則(平成13年国土交通省令第110号)に基づき、一般社団法人マンション管理業協会が国土交通大臣の登録を受けて実施する講習です。(施行規則第69条第1項第1号)

管理業務主任者試験の合格者が、国土交通大臣の登録を受けるためには、登録申請時まで2年以上の実務経験が必要になります。

実務経験が2年に満たない方は、本講習を受講し修了試験に合格することにより、2年以上の実務経験を有するものと同等以上の能力を有するものと認められます。

1-2 講習の申込みから受講、結果通知までの流れ



※修了要件を満たさず未修了となった方にも、その旨の通知をお送りします。

2. 受講資格

マンションの管理の適正化の推進に関する法律第57条第1項に規定する管理業務主任者試験に合格し、かつ、同法施行規則第68条に定める期間(2年間)以上の実務経験を有しない者。(施行規則第69条の6第1号)

※実務経験の定義等については、所管の地方整備局等、又は当協会ホームページをご参照ください。

3. 講習科目等

*本講習は、連続する2日間の日程で、次の科目を講義の方法によりおおむね15時間で実施します。

*同一コース内において下記科目のすべてを受講し、かつ、修了試験に合格することが修了要件です。

*修了試験は、講義内容の中から出題いたします。なお、合格基準は、正答率6割以上としております。

科 目	主な内容	時 間
法その他の関連法令に関する科目	管理業務主任者制度の趣旨、管理事務の委託契約及び法第72条第1項の書面の作成並びに管理事務の報告に関する事項	7時間
管理組合の会計の収入及び支出の調定並びに出納に関する科目	管理組合の会計及び財産の分別管理に関する事項	3時間
マンションの建物及び附属設備の維持又は修繕に関する企画又は実施の調整に関する科目	建物の維持保全及び長期修繕計画並びに大規模修繕に関する事項	5時間

修了試験	上記内容からの出題（選択式）
------	----------------

4. 講習コース(地区・コース名・開催年月日・会場・定員・申込締切日)

*実施期間 平成30年2月27日(火)～平成30年6月19日(火)

*開催時間 各コースとも 1日目 9:00～19:00 2日目 9:00～18:00 (2日間)

※講習開催時間中、適宜休憩時間が設けられます。なお、会場で昼食の用意はございません。

※各コースとも、申込締切日前に満員となり、受付を終了させていただく場合がございます。

またその際、希望コース以外のコースへの変更をお願いさせていただく場合もございます。

あらかじめご了承ください。

※荒天その他やむをえない事由により、開催日・会場等が変更される場合があります。

地 区	コース名	開催年月日	会 場	定 員	申込締切日
札 幌	札幌①	平成30年3月17日(土)～18日(日)	北海道建設会館	70名	2月26日(月)
仙 台	仙台①	平成30年3月 6日(火)～ 7日(水)	ハーネル仙台	70名	2月14日(水)
東 京	東京①	平成30年2月27日(火)～28日(水)	TOC五反田メッセ	300名	2月 7日(水)
	東京②	平成30年3月10日(土)～11日(日)	連合会館	150名	2月19日(月)
	東京③	平成30年3月27日(火)～28日(水)	TOC五反田メッセ	300名	3月 7日(水)
	東京④	平成30年6月18日(月)～19日(火)	連合会館	150名	5月29日(火)
名古屋	名古屋①	平成30年3月 1日(木)～ 2日(金)	明治安田生命名古屋ビル	144名	2月 9日(金)
大 阪	大阪①	平成30年3月 1日(木)～ 2日(金)	綿業会館	150名	2月 9日(金)
	大阪②	平成30年3月10日(土)～11日(日)		150名	2月19日(月)
	大阪③	平成30年3月27日(火)～28日(水)		150名	3月 7日(水)
広 島	広島①	平成30年3月10日(土)～11日(日)	広島県情報プラザ	120名	2月19日(月)
福 岡	福岡①	平成30年3月 1日(木)～ 2日(金)	天神ビル	150名	2月 9日(金)
那 覇	那覇①	平成30年3月 8日(木)～ 9日(金)	沖縄県青年会館	20名	2月16日(金)

*会場所在地等

(地区)	(会場名)	(所在地)	(交通概要)
札 幌	北海道建設会館	札幌市中央区北4条西3丁目1番地	JR札幌駅より徒歩5分
仙 台	ハーネル仙台	仙台市青葉区本町2-12-7	JR仙台駅より徒歩15分
東 京	TOC五反田メッセ	品川区西五反田6-6-19	JR五反田駅より徒歩10分
	連合会館	千代田区神田駿河台3-2-11	東京メトロ千代田線新御茶ノ水駅B3出口すぐ
名古屋	明治安田生命名古屋ビル	名古屋市中区新栄町1-1	地下鉄東山線・名城線栄駅より徒歩1分
大 阪	綿業会館	大阪市中央区備後町2-5-8	地下鉄本町駅より徒歩5分
広 島	広島県情報プラザ (広島県立産業技術交流センター)	広島市中区千田町3-7-47	広電本社前下車徒歩7分
福 岡	天神ビル	福岡市中央区天神2-12-1	地下鉄空港線天神駅徒歩1分
那 覇	沖縄県青年会館	那覇市久米2-15-23	沖縄都市モノレールゆいレール旭橋駅より徒歩5分

5. 講習申込手続

5-1 講習申込に必要な書類

●講習申込書 1通(本案内書に綴じ込み)

※P.10「講習申込書記入例」を参照しながら、所定の欄に必要事項を記入等してください。なお、記入に際しては、黒のボールペンを使用してください。

※講習申込書は必ず今年度用として作成・配布(公表)されたものをご使用ください。

<主な注意点>

①顔写真

- ・タテ3cm×ヨコ2.4cm(顔の大きさ2cm程度)を、講習申込書の所定欄に1枚貼付してください。
- ・無帽、無背景、正面から上半身を写したものにしてください。
- ・申込みの日前6月以内に撮影したもので、白黒・カラーの別は問いません。
- ・写真の裏面に氏名及び住所を記載してください。

②受講料の払込受付証明書等の貼付

講習申込書の所定欄に、払込(振込)んだ証明となる郵便局・ゆうちょ銀行扱いの「振替払込請求書兼受領証」原本、銀行扱いの「A 払込受付証明書」原本又はATM扱いの「ご利用明細票」(金融機関によって名称が異なる場合があります。)等の原本のいずれかを、全面のり付けして貼付してください。

③署名・捺印

講習申込書上段の指定箇所に、必ず署名・捺印をしてください。

④平日昼間のご連絡先(書類等に不備があった際の連絡先としても使用します)

該当する□のいずれかにチェックし、その電話番号を記入してください。

⑤希望コース名

希望するコース名を第3希望まで記入できます。

希望するコースが(いずれも)満員、又は希望コース欄への記入が一つもない等の場合には、当協会よりご連絡のうえ、改めて講習申込者のご意思を確認させていただきます。

5-2 受講料の納入方法 ※ネットバンキングでの支払は、一切受付いたしません。

①受講料 22,050円(税込)

②振込先

・三井住友銀行東京公務部	一般社団法人マンション管理業協会実務講習口	普通預金 口座番号 0148927
・三菱東京UFJ銀行 (平成30年4月1日からは、三菱UFJ銀行) 虎ノ門中央支店	一般社団法人マンション管理業協会実務講習口	普通預金 口座番号 1126464
・みずほ銀行新橋支店	一般社団法人マンション管理業協会実務講習口	普通預金 口座番号 5049055
・郵便局・ゆうちょ銀行	一般社団法人 マンション管理業協会実務講習 口座番号 00110-9-112768 (郵便局・ゆうちょ銀行からの振込みに限る。)	

※払込(振込)手数料は、講習申込者の負担となります。

※払込(振込)名義人は講習申込者の個人名にしてください。

会社名等を記載したい場合は、個人名の後にその会社名等を記入してください。

※講習申込みが受理された後、受講票と併せて領収書を送付いたします。

5-3 講習申込み受付期間

前掲4.講習コースごとの申込締切日をご確認ください。(期間厳守・当日消印有効)

※各コースとも、申込締切日前に満員となり、受付を終了させていただく場合がございます。

5-4 講習申込書等送付先

〒105-0001 東京都港区虎ノ門1-13-3 虎ノ門東洋共同ビル2階

一般社団法人 マンション管理業協会 管理業務主任者登録実務講習係

※特定記録郵便で送付してください。

※講習申込書が折らずに入る封筒(角形2号サイズ等)をご使用ください

※持参による受付は一切行いませんので、ご注意ください。

5-5 団体申込みについて

2名以上で一括して申込みを希望される場合は、団体申込みの取扱いをいたします。

この場合、下記の事項が個人申込みの場合と異なりますので、ご注意ください。

①団体名簿の添付

各自の講習申込書に加え、講習申込者名簿【団体用】(本案内書に綴じ込み)に必要事項を記入のうえ同封してください。

②受講料の一括納付

指定の団体用払込(振込)用紙(本案内書に同封)にて、郵便局・ゆうちょ銀行もしくは銀行の窓口で指定先に一括納入(金額は22,050円×人数分)してください。

※ネットバンキングでの支払は、一切受付いたしません。

③-1 受講料の払込受付証明書等の貼付

払込(振込)人名義は団体名とし、払い込んだ証明となる郵便局・ゆうちょ銀行扱いの「振替払込請求書兼受領証」原本、銀行扱いの「A払込受付証明書」原本のいずれかを、上記①の講習申込者名簿【団体用】の裏面所定欄に全面のり付けして貼付してください。

③-2 ATM払込みの場合

指定の払込(振込)用紙に記載されている金融機関のいずれかを選択し、指定口座番号・名義人宛に払い込み、払い込んだ証明となる「ご利用明細票」(金融機関によって名称が異なる場合があります。)等の原本を、全面のり付けして貼付してください。

④団体申込みの表示

講習申込書等送付の封筒表面に、「団体講習申込書〇〇通在中」と朱書きしてください。

5-6 申込みの取消し、講習コース変更等について

①申込み取消しの場合

当協会へ速やかに電話にて申し出て、「変更依頼書」に必要事項を記入のうえ、同書内に記載のFAX番号までFAXしてください。

お送りいただいた書類等一式を返却するとともに、納入された受講料から、その返還に要する払込(振込)手数料を差し引いた金額を返還いたします。

※返還には一定の手続きを要し、かつ、返還までには相当の日数を要しますので、あしからずご了承ください。

②講習コース変更の場合

「変更依頼書」に必要事項を記入のうえ、同書内に記載のFAX番号までFAXしてください。なお、変更したい(変更後の)コースは、本案内書に記載があり、かつ、その時点で空きのあるコースに限られます。

③当日欠席の場合

講習当日、急遽欠席となる(なった)ときは、講習コース変更を希望する場合は上記②、申込みの取消しを希望する場合は上記①を参照し、速やかにお手続きください。

④お問い合わせ先・時間等

一般社団法人 マンション管理業協会 試験研修部

TEL 03-3500-2720 平日午前9時～午後5時(土曜・日曜・祝日、及び年末年始等の休日を除く。)

「変更依頼書」:協会ホームページ http://www.kanrikyo.or.jp/kanri/pdf/jitsum_henko.pdf

6. 受講票の発送等

- ①講習申込みが受理された後、講習申込書の現住所に、受講票をお送りいたします。
届き次第、受講票に記載された内容に誤りがないか、必ずご確認ください。
なお、講習時に使用するテキスト等は、当日会場にて配布いたします。
- ②申し込んだ講習コース開催日の5日前までに受講票が届かない場合は、お手数ですが
当協会までお問い合わせください。
- ③受講票は、当日必ず持参してください。
- ④受講票の記載内容に誤りがある場合には、当日会場の総合案内等でデータ修正票を受け取り、修正事項を記入のうえ、係員に提出してください。

7. 受講の際の注意事項

- ①会場への問い合わせや下見等は、固くお断りします。
- ②会場への自家用車での来場及び周辺道路への駐車は、固くお断りします。
- ③講習当日は必ず受講票及び筆記用具を持参してください。
※筆記用具(B又はHBの硬さの鉛筆・シャープペンシル、プラスチック製の消しゴム等)は、修了試験時に必要となります。その他マーカー(蛍光ペン類)等も持参されることをお奨めします。
- ④講義開始時刻前に必ずご着席ください。
- ⑤遅刻、途中退席等は、原則認められません。(下記8-1「修了要件」参照)
- ⑥講義中及び修了試験中は携帯電話等の電源をお切りください。
- ⑦修了試験時間中、筆記用具以外のもの(テキスト・法令集・計算機等)は一切使用できません。
※これらの使用も含め不正な行為が認められた場合、当該者は不合格(未修了)となります。
- ⑧会場ごとに指定された場所以外での喫煙はご遠慮ください。
- ⑨その他、当日は係員の指示に従ってください。

8. 修了要件及び修了通知

8－1 修了要件

本講習で実施する講習科目のすべてを同一コース内において受講し、かつ、修了試験に合格することが修了要件となります。

遅刻、途中退席等により受講しなかった科目があった場合、修了試験に合格しなかった場合等は、修了とはならず、管理業務主任者資格登録に必要な要件を満たしませんのでご注意ください。

8－2 修了通知

- ・上記修了要件を満たした方には、講習終了時からおおむね2週間程度経過後、講習申込書にご記入いただいた現住所宛に「修了通知」及び「登録実務講習修了証」をお送りいたします。（現住所に変更があった場合には、当協会にご連絡のうえ、データ修正票に必要事項を記入いただきご提出願います。）

また、未修了となった方には「未修了通知」をお送りいたします。

- ・修了試験の可否、採点結果、試験問題等に関するお問い合わせには、一切応じられません。また、未修了の方への再試験は行いません。（修了試験を希望する場合は、改めて本講習にお申込みいただき、同一コース内において実施する講習科目をすべて受講いただく必要があります。なお、その際の受講料は本案内書5-2のとおりです。）

9. その他

9－1 身体に障害のある方等への配慮について

身体等の障害のため、当日会場にて特別の配慮を希望される方は、講習申込書の「身体障害のあることによる配慮希望の有無」欄の「有」にチェックし、障害等の状況と希望する配慮の内容を記入してください。後日、当協会より、当該会場において必要な措置等を確認するためのご連絡をさせていただきます。

9－2 個人情報の取扱いについて

当協会は、管理業務主任者資格登録に係る登録実務講習の講習申込者よりご提供いただいた個人情報を、当該講習の実施業務を適正かつ円滑に遂行するために利用し、それ以外の目的では利用いたしません。

記入例

記入は、黒のボールペン(消えるインクは不可)を使用のこと。

平成29年度 管理業務主任者資格登録に係る登録実務講習申込書

下記内容に相違ない事を誓約し、標記講習の受講を申請いたします。

平成 30 年 1 月 20 日

一般社団法人 マンション管理業協会

代表者 殿

氏名 高層 太郎

申込書提出日
を記入

無帽・無背景・正面から
上半身を写したものを記入しない

必ず署名・捺印する

※欄には記入しないこと。

写 真

縦3cm×横2.4cm
(裏面に氏名・住所
を記入し、全面のり
付けて貼付してく
ださい。申込日より
6ヵ月以内に撮影した
写真に限りです)

撮影日

平成 29 年 10 月 3 日

※主任者試験合格番号	※受講番号	※整理番号
第 01-00001 号	合格証明書の合格番号を 必ず記入	

フリガナ	コウソウ タロウ		
氏 名	高層 太郎		
生 年 月 日	昭和52年 4 月 4 日	性 別	男
現 住 所	〒123-4567 東京都世田谷区田園調布1-23-4 高層マンション104号 TEL. 03-〇〇〇〇-〇〇〇〇		

平日昼間に連絡
の取れるところ

平日昼間のご連絡先	☐ 勤務先 (会社名 部署名) ☒ 携 帯 ☐ 自宅・その他 TEL 090-〇〇〇〇-〇〇〇〇
-----------	--

必ずどちらかに
チェックする

☐ 実務経験2年以上 ☒ 実務経験2年未満

●希望するコースを記入してください。(参加可能なコースのみ記入)

希 望 順	希 望 コー ス 名
第 1 希 望	東京 ①
第 2 希 望	東京 ②
第 3 希 望	東京 ④

身体障害のある ことによる配慮 希望の有無	障害の現状と希望する配慮の内容の記入欄
申 請	「有」の場合、障害等並びに 希望する配慮の内容を記入
☐ 有 ☒ 無 どちらかにVする	

払込受付証明書等の貼付

振替払込請求書兼受領証

日 期	001109
金 額	112768
払込先	一般社団法人 マンション管理業協会
金 種	振込金
金 額	¥22050
受 取 人	一般社団法人 マンション管理業協会
受 取 人	〒123-4567 東京都世田谷区田園調布1-23-4 高層マンション104号
振 込 金	銀行 〇〇〇〇
振 込 金	支店 〇〇〇〇

A 払込受付証明書

金 額	¥22050
振込先	三井住友銀行 東京会館 三菱東京UFJ銀行 虎ノ門中央支店 みずほ銀行 新橋支店
受 取 人	一般社団法人 マンション管理業協会
受 取 人	〒123-4567 東京都世田谷区田園調布1-23-4 高層マンション104号
振 込 金	銀行 〇〇〇〇
振 込 金	支店 〇〇〇〇

受講料を払い込みのうえ、郵便局・ゆう
ちょ銀行扱いの「振替払込請求書兼
受領証」原本、銀行扱いの「A払込受
付証明書」原本又は、ご利用明細票
等(ATM)原本のいずれかを、必ずの
り付けて貼付してください。
(コピー不可)

必ず原本を貼付する

平成29年度
管理業務主任者資格登録に係る登録実務講習申込書

下記内容に相違ない事を誓約し、標記講習の受講を申請いたします。

平成 30 年 月 日

一般社団法人 マンション管理業協会
代 表 者 殿

氏 名 印

※欄には記入しないこと。

主任者試験合格番号										※ 受 講 番 号										※ 整 理 番 号										
第										号																				

1日目 AM	1日目 PM	2日目 AM	2日目 PM	試験

写 真

縦3cm×横2.4cm
(裏面に氏名・住所
を記入し、全面のり
付けして貼付してく
ださい。申込日より
6ヵ月以内に撮影した
写真に限ります)

撮影日
平成 年 月 日

フリガナ											
氏 名											
生 年 月 日						性 別					
現 住 所	TEL.										

平日昼間のご連絡先	☐ 勤務先	(会社名 部署名)
	☐ 携 帯	
	☐ 自宅・その他	TEL - -

払込受付証明書等の貼付

☐ 実務経験2年以上
☐ 実務経験2年未満

●希望するコースを記入してください。(参加可能なコースのみ記入)

希 望 順	希 望 コ ー ス 名
第 1 希 望	
第 2 希 望	
第 3 希 望	

身体障害のある ことによる配慮 希望の有無	障害の現状と希望する配慮の内容の記入欄
申 請	
☐ 有 ☐ 無	

受講料を払い込みのうえ、郵便局・ゆう
ちょ銀行扱いの「振替払込請求書兼
受領証」原本、銀行扱いの「A払込受
付証明書」原本又は、ご利用明細票
等(ATM)原本のいずれかを、必ずの
り付けして貼付してください。
(コピー不可)

申込書送付の際は下記のラベルをご利用ください。

キリトリ線に沿って、ラベルを切り取り、封筒（角2：A4用紙が折らずに入るサイズ）に貼付して、記名・押印・写真貼付を再度ご確認の上、特定記録郵便にて送付してください。

〒105-0001

東京都港区虎ノ門一丁目13番3号

一般社団法人 マンション管理業協会

管理業務主任者登録実務講習係 行

申込書在中

特定記録郵便

登録実務講習申込みに必要な書類のチェック

チェック欄

- | | |
|-------------------|--------------------------|
| 講習申込書 1通 | ☐ |
| ・ 写真の貼り付け | ☐ |
| ・ 講習申込書上段の誓約署名・捺印 | ☐ |
| ・ 「実務経験」欄のチェック | ☐ |
| ・ 平日昼間のご連絡先の記入 | ☐ |
| ・ 希望コース名の記入 | ☐ |
| ・ 払込受付証明書等の貼付 | ☐ |

◎差出人

住 所	
氏 名	

当協会の〔登録実務講習〕の特徴

○確かな実績

- ・当協会は、マンション管理適正化法施行当初に登録実務講習実施機関として指定を受け、以降15年以上にわたり本講習を継続して実施している団体です。
- ・当協会の登録実務講習は、管理業務主任者試験が実施される全国8地域において、開催されています。
- ・当協会の登録実務講習開始から、累計約60,000人に受講・修了いただいております。

○充実した教材

- ・業務に必携のテキスト本編のほか、関連法令等を取りまとめた資料集、各講義において使用するサブテキスト、演習問題等、講習の後にもご活用いただけるよう充実した教材をご用意しております。
- ・教材については、アンケート結果等も踏まえ、より良いものになるよう毎年見直しを行っています。

○幅広い講師陣

- ・法令に関する講義は弁護士、維持修繕に関する講義は一級建築士、管理業務主任者の実務に係る講義については実務経験豊富で相談窓口なども経験する管理業務主任者、といったように、各科目に精通した講師による講義を実施しています。

○講義の進め方についての工夫

- ・建物、設備に関する講義については、建物の構造、部位や劣化の具体例、実際の大規模修繕工事の内容等に関する理解をより深めるため、DVD等の映像を併用して講義を行います。
- ・弁護士による法令及び紛争事例(判例)の解説については、全国共通の講義内容となるよう、DVDに録画したものを使用しています。
- ・管理業務主任者の実務に関する講義においては、より実践的に学んでいただけるよう、実際の書面作成を模した演習問題なども活用して講義を行います。

○講習コースの変更について

- ・講習申込後、受講者の都合によりコース変更を希望する場合には、本案内書に記載があり、かつ、その時点で空きのあるコースであれば対応可能です。(まずは当協会までお問い合わせいただき、その後速やかに所定の書面をFAXいただきます。)

《 注 意 事 項 》

- 振込銀行の出納印がないものは無効とします。
- 「A 払込受付証明書」を講習申込書の所定箇所に必ず貼付してください。
- 「受講者名」欄は、個人名（団体申込の場合は、団体名）を記入してください。
- 申し込んだ受講日の属する年度を過ぎてからの取り消しの申し出の場合は
納入された受講料は返還いたしません。
- 振込手数料は、各自負担となります。

※下記振込用紙は銀行窓口のみとなります。郵便局からの振込の場合は、郵便局に備え付の振込用紙をご使用下さい。

き り と り

A 払込受付証明書

※これを講習申込書の所定箇所に貼付してください。

ご依頼日	年	月	日			
金 額	¥	2	2	0	5	0
振 込 先	☐ 三井住友銀行 東京公務部 ☐ 三菱東京UFJ銀行 虎ノ門中央支店 ☐ みずほ銀行 新橋支店					
受 取 人	一般社団法人 マンション 管理業協会 実務講習口					
受講者名 (ご依頼人名)						

✓印でチェックすること。

(取扱店)

銀行

出
納
印

支店

(銀行窓口の方へ)

本書は振込金受取書とあわせて依頼人へご返却ください。

B 振 込 金 受 取 書

(振込領収書)

ご依頼日	年	月	日			
金 額	¥	2	2	0	5	0
振 込 先	☐ 三井住友銀行 東京公務部 ☐ 三菱東京UFJ銀行 虎ノ門中央支店 ☐ みずほ銀行 新橋支店					
受 取 人	一般社団法人 マンション 管理業協会 実務講習口					
受講者名 (ご依頼人名)						

✓印でチェックすること。

上記のとおり、受講料として受け取りました。

(取扱店)

銀行

収入印紙

支店

電信扱

振 込 依 頼 書

科 目

ご依頼日	年	月	日	振込方法	電信扱	払込手数料
振 込 先	☐ 三井住友銀行東京公務部（普通） 0148927 ☐ 三菱東京UFJ銀行虎ノ門中央支店（普通） 1126464 ☐ みずほ銀行新橋支店（普通） 5049055				金 額	¥ 2 2 0 5 0
受 取 人	シャ) マンションカンリギョウキョウカイ 一般社団法人 マンション管理業協会 実務講習口					
受講者名 (ご依頼人名)	フリガナ	漢 字				
住 所	〒 (TEL - -)					

✓印でチェックすること。

〈注意〉○必ず受講者の個人名で振り込み、氏名及びフリガナを記入してください。

出
納
印

個人情報の取扱いに関する宣言（抜粋） — 一般社団法人マンション管理業協会 —

一般社団法人マンション管理業協会（以下「本会」という。）は、個人情報等の重要性を十分に認識し関連する法令および内部規程を遵守することにより個人情報等の適切な取扱いと保護に努めてまいります。

【個人情報等の利用について】

本会は、個人情報等を取得する場合は、あらかじめその利用目的を公表または通知いたします。また、ご提供いただきました個人情報等については、その目的の達成の範囲内に限定し利用いたします。

【個人情報等の安全管理について】

本会は、ご提供いただいた個人情報等の漏えい、改ざん、毀損、紛失および目的外の利用を防止するため、細心の注意をもって適切な安全管理に努めます。

【継続的改善について】

本会は、保有する個人情報等を適切に管理し、これを実効性あるものとするためその取扱いについて必要に応じた見直しを行う等、継続的改善に努めます。

（以下 略）

